

**Regulamin**  
**Rady Nadzorczej**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej w Blachowni**

**• Podstawy działania Rady Nadzorczej**

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie ustawy Prawo Spółdzielcze, ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych, postanowień Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Blachowni oraz niniejszego regulaminu.

**• Skład Rady Nadzorczej**

§ 2

- Rada składa się z 5 osób wybieranych spośród członków Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
- Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może zostać wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, umocowana przez osobę prawną.

§ 3

1. Członkowie Rady wybierani są na okres 3 – letniej kadencji.
2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji na którą został wybrany.
3. Kadencja Rady trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
4. Nie można być członkiem Rady dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
5. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
  - odwołania większością 2/3 głosów członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu,
  - zrzeczenia się mandatu,
  - ustania członkostwa w Spółdzielni
6. Na miejsce członka Rady, który utracił mandat Rada powołuje na

podstawie Statutu Spółdzielni w swój skład osobę, która w wyborach do Rady uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

### • Zakres działania Rady Nadzorczej

#### § 4

- Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
  - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
  - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
    - a. badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
    - b. dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
    - c. przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
  - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
  - 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni w tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wymagane jest co najmniej dwóch członków prezydium Rady,
  - 9) uchwalanie wszelkich regulaminów dotyczących działalności Spółdzielni z wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia, w tym:
    - a) zasady gospodarki finansowej,
    - b) regulamin przyjmowania członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań,
    - c) regulamin rozliczania kosztów inwestycji mieszkaniowych i ustalanie wartości początkowej lokali,
    - d) regulamin rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat na pokrycie kosztów eksploatacji,
    - e) regulamin rozliczania kosztów dostawy energii cieplnej oraz pobieranie opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
    - f) regulamin rozliczenia z członkami z tytułu wkładów

mieszkaniowych i budowlanych,

- g) regulamin zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom,
- h) regulamin wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- i) regulamin porządku domowego,
- j) regulamin pracy Zarządu,
- k) regulamin komisji Rady.

10) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,

11) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb, której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością.

- Rada może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, jak również przeglądać księgi i dokumenty.
- Rada składa sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

### **• Organizacja pracy Rady Nadzorczej**

#### **§ 5**

- Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, na którym wybrani zostali członkowie Rady lub Prezes Zarząd Spółdzielni w celu ukonstytuowania się Rady, w terminie do 7 dni od dnia Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru członków Rady na kolejną kadencję.
- Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych komisji Rady.
- Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie i koordynowanie działalności Rady.
- Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
- Posiedzenie Rady powinno być również zwołane na wniosek Zarządu lub 3 członków Rady w terminie do 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
- W posiedzeniach Rady, jej Prezydium oraz komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.
- Rada może podejmować uchwały jedynie w obecności co najmniej jej 3 członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

- W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego.
- Informacje uzyskane przez członków Rady w związku z jej pracami objęte są tajemnicą.

## § 6

- Termin i porządek posiedzenia Rady ustala przewodniczący Rady.
- Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał muszą być doręczone członkom Rady i Zarządowi Spółdzielni na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
- Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad każdy członek może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad, jak również o umieszczenie konkretnej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady.
- Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność pisemnie u przewodniczącego Rady.
- Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły podpisuje: przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz.
- W przypadku nieobecności sekretarza, przewodniczący lub jego zastępca wybiera członka Rady, który będzie zastępował sekretarza w jego czynnościach na danym posiedzeniu Rady.

## § 7

Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej za udział w posiedzeniach wypłacane jest w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń i wynosi 10 % netto, kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wyrażonego w kwocie brutto.

### • **Postanowienia końcowe**

## § 8

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 17.06.2014 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w jego przedmiocie.